

**Ludwig-Weber-Schule**



Herzlich willkommen an der

**Ludwig – Weber – Schule**

Grundschule mit Eingangsstufe

Leitfaden für VSS – Kräfte

**Herzlich willkommen an der Ludwig – Weber – Schule!**

**Guten Morgen liebe VSS – Kraft ( ehemals U + )**

Vielen Dank, dass Sie uns in unserer Arbeit unterstützen wollen. Scheuen Sie sich nicht bei Fragen oder entstehenden Schwierigkeiten sich an uns zu wenden.

**Bitte das Folgende für den Einsatz beachten:**

**Erscheinen Sie bitte 10 – 15 Minuten vor Ihrem Einsatz**

**Vor dem Unterricht:**

- **Unterschreiben** Sie bitte immer ERST den Vertrag für den jeweiligen Einsatztag bei Herrn Stojan. Hier muss auch das jeweilige **Datum** mit eingetragen werden.
- Holen Sie sich einen **Schlüssel** bei Frau Kayabasi ( Sekretariat ). Hierfür müssen Sie unterschreiben. Wenn Ihr Einsatz vorbei ist, geben Sie den Schlüssel wieder ab und tragen sich mit Ihrer Unterschrift wieder aus der Liste aus..
- **Kontrollieren** Sie Ihren Einsatz mit dem Stundenplan im Lehrerzimmer. Bitte achten Sie darauf, ob Elternbriefe, Mitteilungen etc. ausgegeben werden sollen ( vielleicht fällt am nächsten Tag Unterricht aus...)
- Muss **Arbeitsmaterial** vorbereitet werden – eventuell eine Lehrkraft des Jahrgangs ansprechen. Vertretungsmaterial hängt meist neben dem Tagesaushang.

**In der Klasse:**

- An der **Innenseite der Türe bzw. der Pinnwand** hängen der Stundenplan, die Fördergruppenpläne, die Pläne der Religionsteilnehmer und der Aufteilungsplan.
- Überprüfen Sie die **Vollständigkeit** der Lerngruppe. Sollten Kinder fehlen, in der 1. Pause dies im Sekretariat bei Frau Kayabasi melden.
- Mit den Kindern den **Schultag besprechen** – besonders wenn es Stundenausfall, Aufteilungen gibt.
- Bei **Ausfall**: Klären – wer ist betroffen, ist nachunterrichtliche Versorgung gewährleistet ( Eltern, Horte....) Ansonsten evtl. zu Hause anrufen oder das Kind in eine andere Klasse geben.

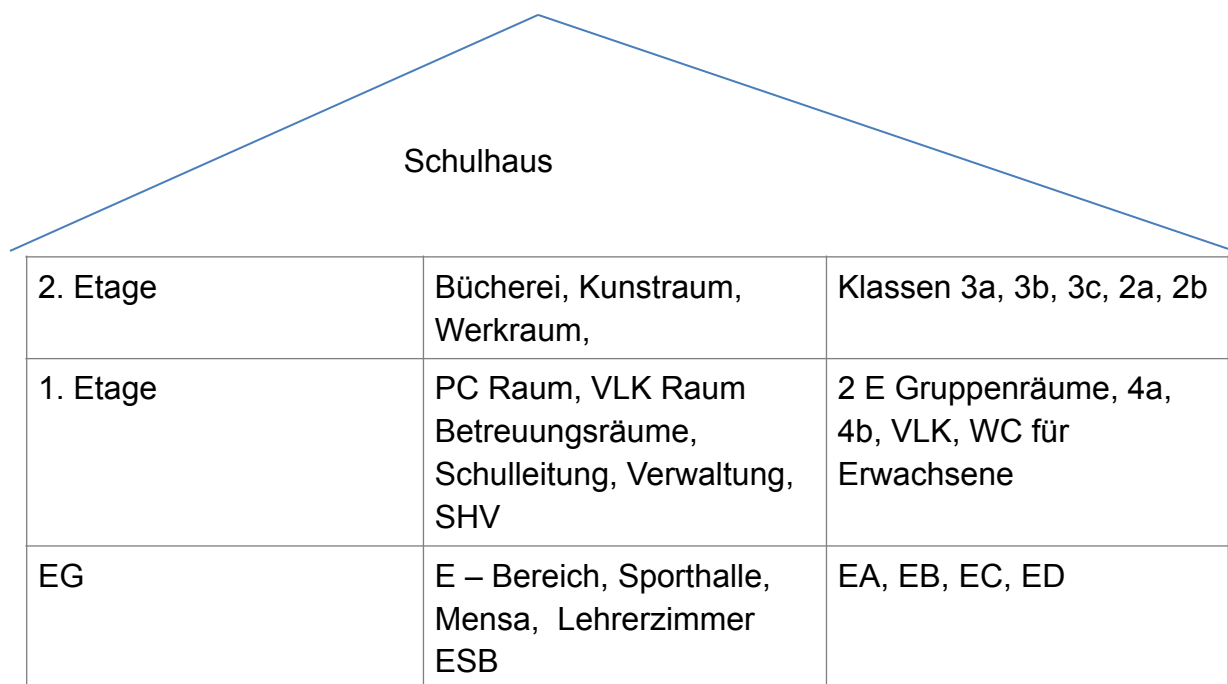
### Nach dem Unterricht:

- **Kurze schriftliche Mitteilung** an die Klassenlehrkraft, wenn es Vorkommnisse oder Abweichungen gab
- **Schlüssel** wieder abgeben und sich austragen.
- Tief durchatmen und zufrieden nach Hause gehen ☺

### Informationen zur Ludwig-Weber-Schule

Tel.: 069 / 21245465

Mail.: [poststelle.ludwig-weber-schule@stadt-frankfurt.de](mailto:poststelle.ludwig-weber-schule@stadt-frankfurt.de)



Schulhaus

2. Etage	Bücherei, Kunstraum, Werkraum,	Klassen 3a, 3b, 3c, 2a, 2b
1. Etage	PC Raum, VLK Raum Betreuungsräume, Schulleitung, Verwaltung, SHV	2 E Gruppenräume, 4a, 4b, VLK, WC für Erwachsene
EG	E – Bereich, Sporthalle, Mensa, Lehrerzimmer ESB	EA, EB, EC, ED

### Zeitlicher Ablauf

1. Stunde: 8.00 – 8.45 Uhr

2. Stunde: 8.45 – 9.35 Uhr ( ca 10 Min Essenspause inkl. )

PAUSE 9.35 – 9.55 Uhr

3. Stunde: 9.55 – 10.40 Uhr

4. Stunde: 10.40 – 11.25 Uhr

PAUSE 11.25 – 11.45 Uhr

5. Stunde: 11.45 – 12.30 Uhr

6. Stunde: 12.30 – 13.15 Uhr

Die Kinder morgens und nach den Pausen bitte immer an ihrem Aufstellplätzen abholen.

Die Treppe ist langsam zu begehen. Immer 2 Kinder nebeneinander. Es wird nicht gerannt oder gedrängelt.

Es wird immer rechts gegangen – sowohl rauf, als auch runter.

Wir haben einen zuckerfreien Vormittag. Die Kinder trinken ausschließlich unser Schulwasser oder Wasser von zu Hause. Auch in Ordnung ist mitgebrachter, ungesüßter Tee.

Am Vormittag wird keine zuckerhaltige Nahrung gegessen – Ausnahme Geburtstage oder Nikolaus.

Da im gesamten Gebäude Teppich verlegt ist, tragen alle Kinder Hausschuhe bzw. Haussocken. Die Straßenschuhe werden in Fächern ( mit Name ) vor den Klassen gelagert. Ein Umziehen nach den Pausen findet statt.

Jeden Mittwoch gibt es das „gesunde Brötchen“. Wenn Kinder der Klasse Brötchen bestellt haben, erhalten sie gegen 70ct ein in der Schule zubereitetes gesundes Brötchen. Die Abfrage danach erfolgt Dienstags zwischen der 3 und 4 Stunde.



### **Regenpause**

Wenn es stark regnet, gehen 2 Kinder des 4. Schuljahrs mit einer Glocke durch das Haus – dieses Signal bedeutet Regenpause.

Zu beachten:

- In den Gängen des Flurs wird kein Fußball, Frisbee... gespielt.
- Kein Jagen / Fangen / Nachlaufen
- Kein Seilhüpfen...

Erlaubt ist:

- Gesellschaftsspiele
- Malen, Lesen
- Bauklötze ( hinterher wegräumen )
- Bei 2 Lehrkräften öffnen eines Gruppenraums
- Nach Absprache Besuch einer anderen Klasse

## Verhalten bei **Feueralarm**

Wer ein Feuer bemerkt, löst **ZUERST** den Hausalarm aus.

Telefon Feuerwehr: 112

### ***RUHE BEWAHREN – SCHNELL HANDELN***

1. Zustand der Fenster unverändert lassen – so verlieren Sie keine Zeit
2. Lehrkraft steht an der Türe mit Klassenbuch / Klassenliste. Wird zum Sammelplatz mitgenommen
3. Kinder an der Türe in 2er Reihen aufstellen lassen
4. Vollzähligkeit geprüft?
5. Ist der Fluchtweg frei? Falls nicht ( Qualm, Feuer...) im Klassenraum bleiben und auf Anweisungen der Feuerwehr warten.
6. Alles zurücklassen, nichts mitnehmen ( Zeit )
7. Türe nur schließen, NICHT abschließen
8. Zügiges gehen zum Sammelplatz, kein Rennen, Drängeln....
9. Vollzähligkeit am Sammelplatz erneut feststellen und verantwortlicher Person mitteilen
10. Auf Anweisungen warten

## Verhalten bei Alarm des Industriepark – Höchst

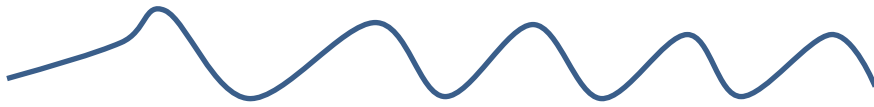
### **Gefahrenanzeichen:**

Ungewöhnlicher Geruch, Rauch, Explosion, ungewöhnliche Verschmutzung ( durch Farbe oder Ruß )

### **Verhalten in diesem Fall:**

Alle Kinder zurück in die Schule / den Klassenraum, Fenster und Türen zu, Raumbelüftung ausstellen.

Gewarnt wird man durch ein Sirenenignal ( 1 Minute Heulton auf und ab )



Versuchen Sie möglichst ( mit den Kinder ) obere Stockwerke zu erreichen.  
Beachten und befolgen Sie unbedingt die Weisungen der Einsatzkräfte.  
Blockieren Sie NICHT durch Rückfragen die Telefonverbindungen der Feuerwehr,  
Polizei oder anderer Rettungsdienste – es sei denn, eine wirklich besondere  
Notsituation liegt vor ( Verletzung, Feuer vor Ort... )

Entwarnung wenn es einen 1 minütigen Dauerton in einer Tonhöhe gibt.



Achtung: Bei gesundheitlichen Beeinträchtigungen bei Ihnen / den Kindern  
kontaktieren Sie den ärztl. Notdienst.



### **Fahrplan erste Hilfe**

Diese Abfolge nur bei „ernsten“ Verletzungen anwenden

#### **Verletzung in der Klasse :**

- Offene Türe, Nachbarlehrkraft um Mitbeaufsichtigung der Klasse bitten
- Lehrkraft begleitet Kind in den 1. Hilfe Raum / Sekretariat

- Anruf zu Hause / Notarzt
- SL informieren
- Das eigene Tun dokumentieren

Wenn sich Kinder in der **Pause verletzen**, werden sie in den Pausenraum gebracht. Dort wird das weitere Vorgehen entschieden.

Verbleibt das Kind in der Schule, erhält die Vertretungslehrkraft einen **Pausenraumzettel** für das Kind. Dieser ist dem Kind zu geben, welches ihn in die Elternmappe steckt. ( 1 Kopie des Zettels in den Pausenraumordner als Nachweis )  
Wenn das Kind nach einiger Zeit über Beschwerden klagt, ist entsprechend zu handeln.

Gleiches gilt bei sogenannten Pausenraumzetteln, welche das Kind in der Pause für **abweichendes Verhalten** erhält. Diese sind ebenso in die Elternmappe zu hinterlegen und am Folgetag **auf Unterschrift** zu kontrollieren.

Die Pausenraumzettel bitte der Klassenlehrkraft ins Lehrerfach legen.  
( auch eine Kopie vor Ausgabe erstellen )

03.03.2020 M. Stojan, Konrektor